

CRONOGRAMA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS CONCURSOS

	FUNCIÓN SEGÚN ESTRUCTURA ORGÁNICA	CATEGORÍA
1	Dirección General de Intendencia, Patrimonio y Comisaría de Cámara	24
2	Secretaría de Comisión de Peticiones, Reglamento y Juicio Político	23
3	Secretaría de Comisión de Asuntos Hídricos	23
4	Secretaría de Comisión de Legislación del Trabajo	23
5	Coordinación Legislativa de la Dirección General Bloque Justicialista	22
6	Coordinación Administrativa de la Dirección General Bloque Justicialista	22
7	Coordinación de Prensa de la Dirección General Bloque Frente Cívico y Social	22
8	Coordinación Bloque Justicialista - Delegación Rosario	22
9	Coordinación Atención al Público Obra Social – Delegación Rosario	22

* **Fecha de inscripción:** Del lunes 13 al martes 14 de febrero de 2017 de 09:00 a 12:00 hs.-

* **Publicación lista de inscriptos:** miércoles 15 de febrero de 2017 a partir de las 09:00 hs.-

* **Impugnaciones sobre las inscripciones:** jueves 16 y viernes 17 de febrero de 2017 de 09:00 a 12:00 hs.-

* **Presentación del Proyecto:** miércoles 01 y jueves 02 de marzo de 2017 de 09:00 a 12:00 hs.-

* **Fecha de sustanciación de los Concursos:** lunes 06 de marzo de 2017 a partir de las 09:00 hs.-

* **Impugnaciones sobre la sustanciación de los Concursos:** miércoles 08 y jueves 09 de marzo de 2017 de 09:00 a 12:00 hs.-

Nota: las fechas y horarios expuestos en este cronograma pueden ser modificados a criterio de la Comisión de Interpretación y Aplicación del Estatuto.-




CARLOS A. BERMÚDEZ
Secretario Administrativo
CAMARA DE SENADORES

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE GESTIÓN DEL ÁREA

El Proyecto deberá contener como mínimo:

1. Presentación.
2. Objetivos Generales y Específicos.
3. Estado actual.
4. Fortalezas y Debilidades del sector.
5. Necesidades detectadas en el sector.
6. Estrategias para optimizar el área.
7. Requerimientos de Recursos Humanos, materiales e infraestructura.
8. Restricciones.
9. Propuesta para el sector.

Presentación del Proyecto:

Se deberá presentar:

- Una (1) copia en soporte magnético (CD-ROM), en Procesador de texto Word para Microsoft Windows 95, Libre Office Writer o superior, el nombre del archivo deberá tener el siguiente formato:

aa-bbbbbbbbbbbb-Apellido_Nombre

Donde:

“aa” = categoría del cargo a concursar, dos caracteres;

“bbbbbbbbbbbb” = iniciales con la que se designa el cargo a concursar en el llamado a concurso,

“Apellido_Nombre” = correspondientes al autor del proyecto, los caracteres necesarios.

* Dirección General de Intendencia, Patrimonio y Comisaría de Cámara: 24 – SS – DGIPyCC - 01
* Secretaría de Comisión de Peticiones, Reglamento y Juicio Político: 23 – PC – CPRyJP - 10
* Secretaría de Comisión de Asuntos Hídricos: 23 – PC - CAH - 14
* Secretaría de Comisión de Legislación del Trabajo: 23 – PC - CLT - 11
* Coordinación Legislativa de la Dirección General Bloque Justicialista: 22 – PBP – DGBJ – 02
* Coordinación Administrativa de la Dirección General Bloque Justicialista: 22 – PBP – DGBJ – 02
* Coordinación de Prensa de la Dirección General Bloque Frente Cívico y Social: 22 – PBP – DGBFCS – 01
* Coordinación Bloque Justicialista – Delegación Rosario: 22 – PBP – DGBJ – CDR – 02 - 01
* Coordinación Atención al Público Obra Social – Delegación Rosario: 22 – P – DGDR – CAPOS -07 - 01

Ejemplo:

Para la Secretaría de Comisión de Asuntos Hídricos, el nombre del archivo debe ser: “23-PC-CAH-14-Apellido_Nombre del postulante”. La impresión del contenido del archivo deberá ser igual a una de las copias que se detallan en el punto siguiente.-

- Tres (3) copias en papel, tamaño A4, tipografía Arial 12, interlineado 1,5 líneas, con número de páginas correlativas, márgenes izquierdo y superior 3 cm e inferior y derecho 2 cm, con nota al pie de página si las hubiere, firmados por el postulante en todas las hojas, no se podrán utilizar hojas membretadas y deberá tener una extensión máxima de seis (6) páginas. Cada una de las copias deberá estar encabezada por una carátula –que no contará a los efectos de la extensión máxima permitida- que contenga:

PROYECTO DE GESTIÓN DEL ÁREA


Cargo a concursar.....
Categoría:.....	Agrupamiento:.....
Dirección:.....
Unidad de Organización:.....

Datos del Postulante autor del Proyecto

Apellido y Nombres:.....

Lugar de entrega del Proyecto de Gestión del Área: Oficina de la Dirección General de Recursos Humanos y Programación de Sueldos de la Cámara de Senadores de la Provincia sita en el Palacio Legislativo - Av. General López N° 3055 – 1er. Piso – Santa Fe.-




CARLOS A. BERMÚDEZ
Secretario Administrativo
CAMARA DE SENADORES

REGLAMENTO PARA LA REALIZACIÓN DE CONCURSOS
CÁMARA DE SENADORES DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

ARTÍCULO 1º: El presente Reglamento será de aplicación para la cobertura de los cargos vacantes de la Estructura Orgánica Funcional vigente en la Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe, de conformidad con la Resolución del Cuerpo Expte. N° 34.271 – DBR del 24 de noviembre de 2016.-

ARTÍCULO 2º: Los Concursos serán internos, reservados sólo para los agentes que se desempeñan en la planta permanente de la Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe. Los postulantes deben cumplimentar al momento de la inscripción con los requisitos particulares mínimos para la categoría que pretende concursar y los especificados en el llamado a Concurso.-

ARTÍCULO 3º: Los Concursos a llevarse a cabo para cubrir los cargos vacantes se realizarán mediante el sistema de Oposición, Antecedentes y Antigüedad. El orden de mérito se obtendrá de la sumatoria de los ítems mencionados.-

ARTÍCULO 4º: La Comisión de Interpretación y Aplicación del Estatuto declarará desierto el Concurso por los siguientes motivos: por falta de inscriptos; cuando los postulantes no cumplimenten con los requisitos establecidos en el Artículo 2º del presente Reglamento o cuando no aprueben la prueba de oposición que se establezca en cada caso.-

ARTÍCULO 5º: OPOSICIÓN

La prueba de Oposición para los Concursos estará conformada por:


A) Presentación escrita

Se deberá presentar por escrito un proyecto de gestión del área relacionado con la categoría del cargo vacante a concursar.-

El proyecto deberá ser entregado previo a la sustanciación del Concurso en el lugar y fecha que establezca la Comisión de Interpretación y Aplicación del Estatuto.-

La no presentación del mismo en el plazo establecido, implicará el desistimiento de la participación del postulante en el Concurso.-




CARLOS A. BERMÚDEZ
Secretario Administrativo
CAMARA DE SENADORES

B) Entrevista

El postulante será entrevistado en un período no mayor a 60 (sesenta) minutos, en el transcurso del mismo deberá versar sobre el proyecto de gestión presentado. Asimismo el Jurado, podrá solicitarle la resolución de una situación laboral concreta y formular preguntas relativas a:

- a) Constitución Provincial;
- b) Ley N° 10.023 y sus modificatorias;
- c) Misiones, funciones, competencias y relaciones jerárquicas y/o funcionales del cargo;
- d) Normativa nacional y provincial específica del cargo que se concursa;
- e) Reglamento de la Cámara de Senadores;

y sobre toda otra cuestión que la Comisión estime pertinente.-

La Oposición se llevará a cabo aún en el caso que exista un solo postulante. El puntaje mínimo requerido para la aprobación de la Oposición será de 6 (seis) puntos y el máximo de 10 (diez) puntos. El postulante que no alcance este puntaje no podrá acceder al cargo que se concursa.-

ARTÍCULO 6°: ANTECEDENTES

El orden de méritos se elaborará sobre la base de los antecedentes presentados por los postulantes y que consten en los legajos al 31 de enero de 2017. Se valorarán: título, posición en la carrera, antecedentes específicos, cursos realizados y antecedentes laborales hasta un máximo de 5 (cinco) puntos y distribuidos de la siguiente forma:

- a) Título: hasta un máximo de 1,47 puntos
- b) Posición en la carrera: 1,18 puntos
- c) Antecedentes específicos: 0,59 puntos
- d) Cursos realizados: 0,58 puntos
- e) Antecedentes laborales: 1,18 puntos

a) **Título:** los títulos, para ser reconocidos como tales deben ser extendidos por organismos oficiales y/o instituciones que sean aprobadas por el Ministerio de Educación de la Provincia. Cuando el llamado a Concurso establezca un título específico, el puntaje correspondiente al mismo será el máximo a otorgar por este concepto. Se valorará el título de mayor puntaje que posea el concursante a saber:

* Universitario de 5 o más años de duración: 1,47 puntos



CARLOS A. BERMÚDEZ
Secretario Administrativo
CAMARA DE SENADORES

- * Universitario y No Universitario de 4 años de duración: 1,18 puntos
- * Universitario y No Universitario de 2 o 3 años de duración: 0,60 puntos
- * Enseñanza Media, Técnica o Polimodal mayor a 6 años: 0,40 puntos
- * Enseñanza Media, Técnica o Polimodal de 5 años: 0,28 puntos
- * Ciclo Básico – EGB Completa: 0,20 puntos.-

b) **Posición en la carrera:** hasta un máximo de 1,18 puntos.-

c) **Antecedentes específicos:** hasta un máximo de 0,59 puntos.-

d) **Cursos realizados:** deberán ser reconocidos por organismos oficiales y estar certificados. Solo se tomarán en cuenta aquellos que hagan a la función del cargo concursado, dentro o fuera de la administración pública serán evaluados hasta con un máximo de 0,58 puntos.-

e) **Antecedentes laborales:** hasta un máximo de 1,18 puntos.-

ARTÍCULO 7°: El rubro Antigüedad se computará según lo previsto en el Artículo 95° de la Ley N° 10.023 y sus modificatorias. A tales fines se tendrá en cuenta la antigüedad que posee el postulante al 31 de enero de 2017.-

Del llamado a Concurso

ARTÍCULO 8°: El llamado a Concurso deberá hacerse a través de la Comisión de Interpretación y Aplicación del Estatuto, de conformidad a las facultades otorgadas por la Resolución del Cuerpo Expte. N° 34.271 – DBR, para los cargos que se determinen cubrir y según el Cronograma que la citada Comisión dicte.-

De la difusión

ARTÍCULO 9°: La Secretaría Administrativa realizará la difusión de los llamados mediante circulares internas.-



CARLOS A. BERMÚDEZ
Secretario Administrativo
CAMARA DE SENADORES

ARTÍCULO 10°: En los llamados a Concursos deberá especificarse como mínimo:

- a) Los cargos a concursar;
- b) Las condiciones generales y particulares exigibles;
- c) Fecha, hora y lugar del examen de oposición;
- d) La fecha de apertura, cierre y lugar de la inscripción.-

De la inscripción

ARTICULO 11°: La inscripción de los postulantes deberá efectuarse en los lugares que determine la Comisión de Interpretación y Aplicación del Estatuto al momento de efectuar el llamado para cada cargo.-

ARTÍCULO 12°: El listado de postulantes para la cobertura de cargos se encontrará a disposición de los interesados, a partir de las 48 horas del cierre de la inscripción de los Concursos en la Dirección General de Recursos Humanos y Programación de Sueldos de la Cámara de Senadores. Esta área elevará la nómina de inscriptos a la Comisión de Interpretación y Aplicación del Estatuto y al Jurado.-

ARTÍCULO 13°: Las impugnaciones al Concurso deberán hacerse fundadamente y por escrito ante la Presidencia de la Comisión de Interpretación y Aplicación del Estatuto basándose exclusivamente en la Ley N° 10.023 y sus modificatorias, hasta 2 (dos) días hábiles posteriores a la fecha establecida para el cierre de la inscripción del Concurso. Las mismas serán resueltas con anterioridad a la sustanciación del Concurso.-

Disposiciones generales

ARTÍCULO 14°: La Comisión de Interpretación y Aplicación del Estatuto podrá requerir el asesoramiento técnico de especialistas externos a los fines de la evaluación de la Oposición de los postulantes.-

ARTÍCULO 15°: La Comisión de Interpretación y Aplicación del Estatuto comunicará y expondrá el orden de mérito confeccionado en base a los puntajes obtenidos por los postulantes en un plazo de hasta 7 (siete) días desde la fecha de culminación de los Concursos.-



CARLOS A. BERMÚDEZ
Secretario Administrativo
CAMARA DE SENADORES

ARTÍCULO 16°: La inasistencia del postulante a la fecha determinada para la Oposición significará un desistimiento tácito a la participación del mismo y su exclusión automática del Concurso, salvo que acredite fehacientemente que dicha inasistencia se encuentre debidamente justificada. En tal caso se fijará una nueva fecha para la Oposición.-

ARTÍCULO 17°: El agente que obtenga un cargo por derecho de Concurso, deberá ejercerlo por el término de 3 (tres) años a contar desde esa fecha, excepto que deba acogerse al beneficio jubilatorio.-


ARTICULO 18°: La fecha de toma de posesión de los cargos obtenidos por derecho de Concurso, será determinada por la Comisión de Interpretación y Aplicación del Estatuto.-

ARTICULO 19°: Los plazos del presente Reglamento se contarán por días hábiles, considerándose como tales los que sean laborables en el ámbito del Poder Legislativo.-

ARTÍCULO 20°: Las cuestiones no previstas y excepciones al presente, serán resueltas por la Comisión de Interpretación y Aplicación del Estatuto en cada caso en particular y atendiendo a las circunstancias fácticas y normativa vigente y aplicable.-

ARTÍCULO 21°: Regístrese, comuníquese y archívese.-




CARLOS A. BERMÚDEZ
Secretario Administrativo
CAMARA DE SENADORES

FICHA DE INSCRIPCIÓN
Concursos Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe

Cargo a concursar.....	
Categoría:.....	Agrupamiento:.....
Dirección:.....	
Unidad de Organización:.....	

Datos del Postulante

Apellido y Nombres:.....

DNI N°:.....	Fecha de Nacimiento: / /
--------------	--

Domicilio particular:.....

Teléfono:.....	Celular:.....
Teléfono alternativo.....	
Correo electrónico:.....	

Antecedentes laborales en la Cámara de Senadores

Cargo Titular:.....	Categoría.....
Función por Estructura:.....	
Horario de Trabajo.....	

Declaro bajo juramento conocer y aceptar el Reglamento que rige el presente concurso.-

Firma del Postulante:

Lugar de inscripción: Oficina de la Dirección General de Recursos Humanos y Programación de Sueldos de la Cámara de Senadores de la Provincia sita en el Palacio Legislativo - Av. General López N° 3055 – 1er. Piso – Santa Fe.-

Reservado para uso administrativo

Recepción Ficha Inscripción, Fecha: Hora:

Aclaración:..... Firma:



CARLOS A. BERMÚDEZ
Secretario Administrativo
CAMARA DE SENADORES