



Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe

DECRETO N° 0103

SANTA FE, 20 SEP 2018

VISTO:

El **Expte. N° 37.925/18 (Cám. Sen.)** iniciado por la Dirección General de Informática de este Cuerpo; y

CONSIDERANDO:

Que las gestiones de la aludida área, están en relación con la actualización tecnológica tanto del servidor de audio digital como del sistema de control de micrófonos del recinto de esta Cámara;

Que para dar cumplimiento a tal cometido, es preciso instrumentar un llamado a Licitación Pública tal como lo prescriben las Resoluciones de Cámara Nros. 0040/93 (Arts. 1º y 2º inc.c)) y Expte. N° 36.392 DBR del 08-02-18 por un monto estimado de **\$ 1.248.750,00.- (Pesos UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA)** con fecha y hora de apertura previstas para el martes 16-10-18 a las 10:00 hs.-, siendo procedente el dictado de este acto administrativo;

Que la Dirección General de Administración Jurisdiccional, procedió a imputar preventivamente el crédito presupuestario de conformidad a la normativa contable vigente;

Por ello;

**LA COMISIÓN PERMANENTE DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
CON LA RÚBRICA DEL PRESIDENTE DE LA CÁMARA DE SENADORES
D E C R E T A :**

ARTÍCULO 1º: Llámase a **Licitación Pública N° 03/18** con fecha y hora de apertura para el día martes 16-10-18 a las 10:00 hs, tendiente a la actualización tecnológica tanto del servidor de audio digital como del sistema de control de micrófonos del recinto de esta Cámara, según el detalle obrante en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el cual forma parte integrante del presente.-

ARTÍCULO 2º: Autorízase a la Dirección General de Administración, a liquidar y pagar el gasto que demande el cumplimiento de la presente gestión, referida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este acto administrativo.-




CARLOS A. BERMÚDEZ
Secretario Administrativo
CAMARA DE SENADORES

/// Hoja 1 de 2 ///

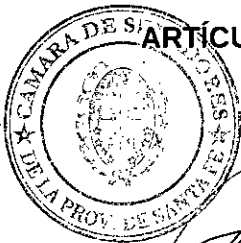


Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe

///

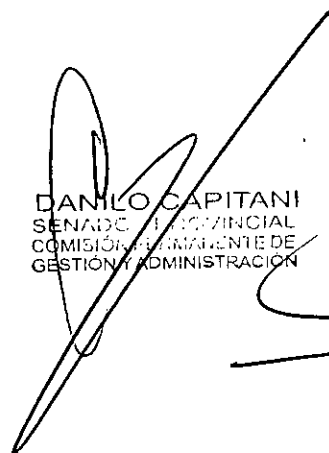
ARTÍCULO 3º: Encuádrase este procedimiento licitatorio, con lo prescripto en las Resoluciones de Cámara Nros. 0040/93 y Expte. Nº 36.392 DBR del 08-02-18.-

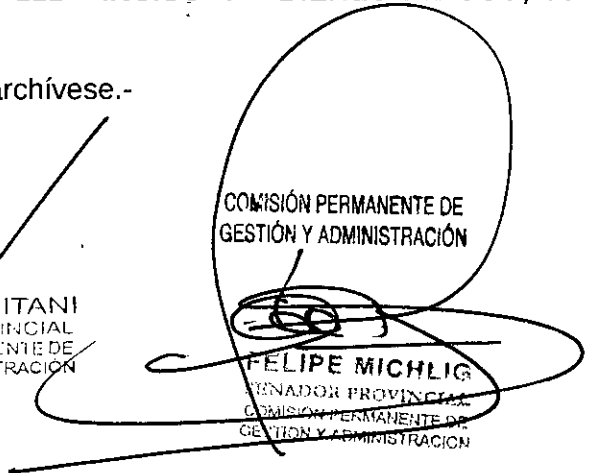
ARTICULO 4º: Impútese preventivamente la suma de \$ 1.248.750,00.- (Pesos UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA) a SERVICIO 11 - CÁMARA DE SENADORES - PROGRAMA o CAT. EQUIVALENTE 16 - SUB-PROGRAMA 0 - PROYECTO 0 - ACTIVIDAD ESPECÍFICA 0 - OBRA 0 - FUENTE DE FINANCIAMIENTO 111 - **INCISO 4 - BIENES DE USO**, del presupuesto vigente.-



ARTÍCULO 5º: Regístrese, comuníquese y archívese.-

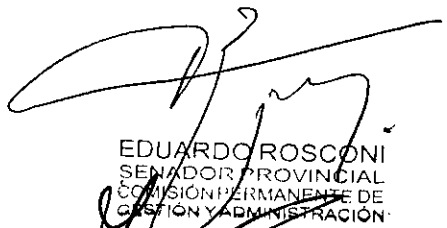

JOSE BAUCERO
SENADOR PROVINCIAL
Comisión Permanente de
Gestión y Administración


DANILO CAPITANI
SENADOR PROVINCIAL
COMISIÓN PERMANENTE DE
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN


COMISIÓN PERMANENTE DE
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
FELIPE MICHLIG
SENADOR PROVINCIAL
COMISIÓN PERMANENTE DE
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

RUBÉN PIROLA
SENADOR PROVINCIAL
COMISIÓN PERMANENTE DE
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

HUGO J. RASETTO
SENADOR PROVINCIAL
Comisión Permanente de
Gestión y Administración


EDUARDO ROSCONI
SENADOR PROVINCIAL
COMISIÓN PERMANENTE DE
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN


CARLOS A. BERMÚDEZ
Secretario Administrativo
CAMARA DE SENADORES


CARLOS A. FASCENDINI
PRESIDENTE
CAMARA DE SENADORES

OBJETO: SERVIDOR DE AUDIO DIGITAL Y SISTEMA DE CONTROL DE MICROFONOS DEL RECINTO DE LA CÁMARA DE SENADORES; según especificaciones establecidas en los Anexos adjuntos y lo que a continuación se detalla:

CAPITULO 1

ASPECTOS GENERALES

1.1 JURISDICCION LICITANTE

Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe.

1.2 JURISDICCION COMITENTE

Dirección General de Informática de la Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe.

1.3 ADQUISICION DEL PLIEGO

El precio de venta del pliego es de Pesos Quinientos con 00/100 (\$ 500,00) importe que en ningún caso será reintegrado a sus adquirentes.

El Pliego podrá ser adquirido por cualquier interesado, pudiéndose optar por alguna de las siguientes formas de pago:

- **Efectivo:** para lo cual deberá concurrir a la Dirección de Tesorería-Habilitación – Gral. López 3055 – Piso 1 – (3000) Santa Fe hasta una (1) hora antes de la apertura de ofertas, no aceptándose reclamo alguno fuera de dicho término.
- **Transferencia electrónica bancaria:** a la cuenta N° 599-17860/04 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300599515990017860046 a la orden de la Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe, desde cualquier banco del país, con una anticipación no menor a dos (2) días hábiles a la fecha fijada para la apertura de ofertas. CUIT 30-99928496-1, de la Cámara de Senadores Tesorería.
- **Depósito en cuenta bancaria:** a la cuenta N° 599-17860/04 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300599515990017860046 a la orden de la Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe, hasta un (1) día antes de la apertura de ofertas.-

El adquirente del Pliego, independientemente de la forma de pago elegida, deberá identificarse y constituir domicilio real, legal e informar correo electrónico, ante la Dirección General de Administración de la Cámara de Senadores, sita en calle Gral. López 3055 - Piso 1° - de la ciudad de Santa Fe, mediante nota o correo electrónico.

El mero hecho de adquirir el Pliego implicará la aceptación total e incondicionada y el pleno sometimiento al mismo.

Es requisito indispensable para la presentación de ofertas, acreditar la compra del Pliego. En el caso de adjuntarse comprobante de depósito o transferencia bancaria, el mismo deberá ser el emitido por la respectiva entidad y estar el dinero debidamente acreditado en la cuenta de esta Dirección.



C.P.N. FERNANDO G. PUEBLA
Director Gral. de Administración
CAMARA DE SENADORES

CAPITULO 2

PROCEDIMIENTO LICITATORIO

2.1 REGIMEN JURIDICO

Todo cuanto no esté previsto en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, será resuelto de acuerdo con los términos de la Ley N° 12.510, el Decreto N° 1104/16, las Disposiciones N° 225/16, 226/16 y 268/16 de esta DPCyGB. Supletoriamente, se aplicarán las disposiciones del Decreto N° 4174/15 y los principios que rigen las contrataciones, públicas, los principios generales del derecho administrativo y los principios generales del derecho.

2.2 SOMETIMIENTO AL REGIMEN JURIDICO

La presentación por el proponente de la oferta sin observaciones a esta ley o su decreto reglamentario, pliego de bases y condiciones generales y cláusulas particulares, implica la aceptación y sometimiento a las cláusulas de esta documentación básica, constituyendo el todo un contrato que se perfecciona con la aprobación en término de la adjudicación por la autoridad jurisdiccional competente, conforme el art. 135 de la Ley N° 12.510.

2.3 SISTEMA DE GESTION

La presente Gestión se realizará mediante el procedimiento de etapa única. La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión Evaluadora, la que procederá a analizar la admisibilidad y conveniencia de las ofertas, de conformidad con lo establecido en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el presente pliego, se establecerá el orden de mérito de las ofertas y recomendará la adjudicación a la oferta más conveniente emitiendo la correspondiente Acta de Preadjudicación.

2.4 NOTIFICACIONES

Los oferentes deberán constituir en su oferta, una dirección de correo electrónico en la cual serán válidas las notificaciones o comunicaciones que realice la Jurisdicción licitante.

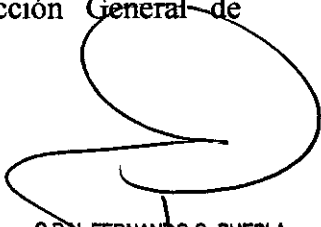
2.5 FECHA LÍMITE Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán recepcionadas hasta una hora antes del día y hora fijado para la apertura de las ofertas, en la Dirección General de Administración de la Cámara de Senadores: Gral. López 3055 - Primer Piso - de la ciudad de Santa Fe.

2.6 FECHA Y LUGAR DE APERTURA DE OFERTAS

La apertura de ofertas se realizará el día Martes 16 de Octubre de 2018 a las 10:00 horas en la Dirección General de Administración de la Cámara de Senadores: Gral. López 3055- Primer Piso de la ciudad de Santa Fe.

Una copia de cada Oferta quedará a disposición de los Oferentes para su vista durante los dos (2) días hábiles posteriores al acto de apertura en la Dirección General de Administración.



C.P.N. FERNANDO G. PUEBLA
Director Gral. de Administración
CAMARA DE SENADORES

CAPITULO 3 DE LOS OFERENTES

3.1 CALIDAD DEL PROVEEDOR

A los efectos de la presentación de las ofertas, es requisito estar inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. No obstante, podrán presentar ofertas personas humanas o jurídicas no inscriptas, implicando la sola presentación, solicitud tácita de inscripción en un todo de acuerdo con el art. 142 de la Ley N° 12.510 y su decreto reglamentario. En este último caso los oferentes, al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, deberán proporcionar e incluir la información que en cada caso se indica, acompañando copia debidamente certificada de la documental que así la acredite:

A. Personas humanas y apoderados:

- 1) Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio real y constituido, estado civil y número y tipo de documento de identidad.
- 2) Número de Código Único de Identificación Tributaria.
- 3) Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).

B. Personas jurídicas:

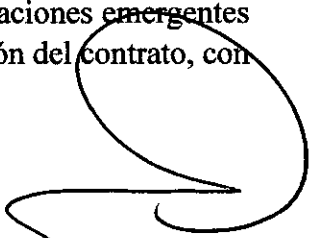
- 1) Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución.
- 2) Número de Código Único de Identificación Tributaria.
- 3) Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).
- 4) Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
- 5) Copia certificada por autoridad de registración del Contrato Social y su última modificación.
- 6) Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

C. Personas jurídicas en formación:

- 1) Fecha y objeto del contrato constitutivo.
- 2) Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

D. Consortios y Uniones Transitorias:

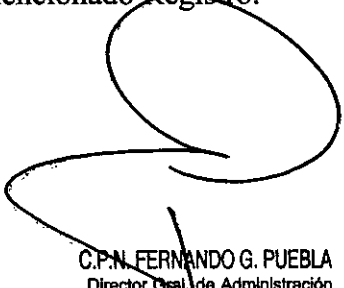
- 1) Identificación de las personas humanas o jurídicas que los integran.
- 2) Identificación de las personas humanas que integran los órganos de administración y fiscalización de cada empresa.
- 3) Fecha del compromiso de constitución y su objeto.
- 4) Fecha y número de inscripción emitida por la autoridad de registración o constancia de iniciación del trámite respectivo.
- 5) Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato, con renuncia expresa al beneficio de excusión.



C.P.N. FERNANDO G. PUEBLA
Director Oral de Administración
CAMARA DE SENADORES

- 6) Porcentaje de participación que tendrá cada miembro en la UT que constituya en caso de resultar adjudicatarias.
- 7) Actas societarias de cada miembro del consorcio oferente, que contenga la autorización para la suscripción del compromiso de constitución de la UT en los términos y condiciones del punto 5.

Los oferentes no inscriptos deberán cumplir con los requisitos aprobados por la Unidad Rectora Central para su inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia con anterioridad a la fecha de adjudicación. Este plazo podrá ser ampliado tanto por la Unidad Rectora Central como por las Jurisdicciones o Entidades contratantes por razones debidamente fundadas. Será aplicable el régimen de sanciones, establecido en la Ley N° 12.510 y su decreto reglamentario, a aquellos oferentes que resulten adjudicatarios no habiendo cumplido con los requisitos exigidos para la inscripción definitiva dentro del plazo establecido. En caso de que la oferta fuera suscripta por apoderado, deberá adjuntar a la misma fotocopia autenticada del poder que así lo habilite, siempre que no se encuentre inscripto en el mencionado Registro.



C.P.N. FERNANDO G. PUEBLA
Director General de Administración
CAMARA DE SENADORES

CAPITULO 4 DE LAS OFERTAS

4.1 REQUISITOS DE LAS OFERTAS

La presentación de las ofertas se hará a través del procedimiento de sobre único, debiendo cumplimentarse con las formalidades establecidas en el art. 139 de la Ley N° 12.510 y su decreto reglamentario, teniendo en cuenta en particular lo siguiente:

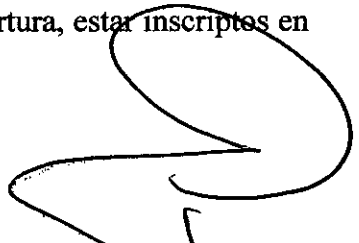
- En el Sobre deberá establecerse claramente en el exterior del mismo, el tipo y número del procedimiento de selección a que está referido, el día y hora del Acto de Apertura y titularlo "Documentación, antecedentes, propuesta técnica y económica".
- Las Ofertas deberán ser presentadas en sobre perfectamente cerrado, *en original y copia (fotocopia simple), ambas en idéntica cantidad de fojas. Además se deberán presentar foliadas y firmadas cada una de ellas.*

4.2 MANTENIMIENTO DE OFERTA

El oferente se obliga al mantenimiento de la oferta con su correspondiente garantía durante un plazo de treinta (30) días corridos, contado a partir del día siguiente al del acto de apertura. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por períodos de quince (15) días corridos, hasta un máximo de sesenta (60) días corridos, salvo que el oferente notificara fehacientemente al organismo licitante su decisión de desistir de la misma con, por lo menos, tres (3) días de anticipación al día del vencimiento de cada uno de los períodos de renovación establecidos, exclusive. La comunicación de renuncia al mantenimiento de la oferta por un nuevo período dentro del plazo señalado anteriormente, no importará la pérdida de la garantía de la oferta. El mantenimiento de oferta comprenderá un plazo total de noventa (90) días corridos en caso de no formularse renuncia en tiempo y forma.

4.3 REQUISITOS PARA HACER USO DE LOS BENEFICIOS DE LA LEY 13.505

Los oferentes que opten por hacer uso de los beneficios de esta ley deberán cumplimentar con lo previsto en el artículo 4 de la misma y, previo al acto de apertura, estar inscriptos en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia.



C.F.N. FERNANDO G. PUEBLA
Director Gral. de Administración
CAMARA DE SENADORES

CAPITULO 5

CONTENIDO Y EVALUACION DE LAS OFERTAS

5.1 OFERTA

La oferta deberá incluir, en el orden que se indica, la siguiente documentación:

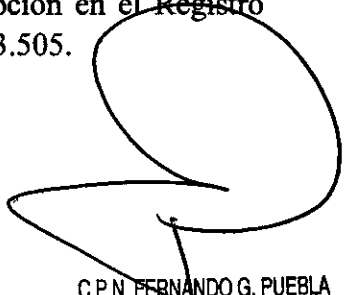
- 1) Nota de presentación, por la cual se manifieste la intención de participar en la gestión y los datos personales o empresariales.
- 2) Índice de la documentación presentada.
- 3) Oferta económica, de acuerdo a lo especificado en el apartado 5.2, 5.3 y 5.4
- 4) Constancia de adquisición del Pliego: según la opción de pago adoptada por el oferente de acuerdo a lo estipulado en la cláusula particular 1.3 ADQUISICION DEL PLIEGO del presente. En todos los casos, deberá corresponder a la firma o razón social oferente.
- 5) Tasa Retributiva de Servicios \$ 216.

Para el pago de la misma podrá optar por una de las siguientes formas:

- En papel sellado o estampillado de la Provincia de Santa Fe efectuado en cualquiera de las sucursales del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. por el importe indicado.
- A través del sitio de Internet www.santafe.gov.ar, Subportal Compras, Trámite Liquidación de Tasa Retributiva de Servicios, donde obtendrá el formulario 324 o 720 para liquidarla, debiendo con dicho formulario realizar el pago en cualquiera de los siguientes bancos habilitados para el cobro: Nuevo Banco de Santa Fe S.A., Nación Argentina, Macro, Municipal de Rosario, Credicoop, Bersa (Suc. Santa Fe, Rosario, Paraná).

En todos los casos, ya sea la hoja en blanco con el timbrado correspondiente, la boleta emitida por sistema y el ticket de pago obtenido, deberán acompañar la oferta al momento de su presentación. En ninguno de los casos el pago podrá tener una antigüedad superior a cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de apertura de ofertas.

- 6) Garantía de mantenimiento de oferta, según lo establecido en la cláusula particular 7.2.
- 7) Declaración jurada del oferente de que no se encuentra comprendido en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Pública Provincial
- 8) Declaración por la que se acepta la competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Santa Fe, haciendo renuncia expresa a cualquier otro fuero jurisdicción incluyendo la federal.
- 9) Nota mediante la cual informa, que al momento de su inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia, se adhirió a la Ley N° 13.505.



C.P.N. FERNANDO G. PUEBLA
Director Gral. de Administración
CAMARA DE SENADORES

- 10) Constancia de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. En su defecto, la documentación que acredite su personería de acuerdo a la cláusula particular 3.1.
- 11) Declaración Jurada – Ley 17.250, Formulario 522/A, expedida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), emitida dentro de los 30 días corridos anteriores a la fecha de apertura, firmada y con acuse de presentación web. La misma se obtiene con clave fiscal incorporando la relación dentro del servicio web “DDJJ Ley 17.250 – Formulario 522/A”. (*)
- 12) Constancia de Cumplimiento Fiscal extendida por la Administración Provincial de Impuestos (s/Resolución General N° 019 – 20/10/2011 – API). La misma se obtiene con clave fiscal a través del sitio de Internet www.santafe.gov.ar, ingresando a: Impuestos – Impuesto sobre los Ingresos Brutos – Constancia de Cumplimiento Fiscal. Los oferentes de otras provincias, que demuestren no tener sustento en la Provincia de Santa Fe, deberán presentar una nota con carácter de declaración jurada exponiendo dicha situación, comprometiéndose a que en caso de ser adjudicado, procederá a dar de alta a la jurisdicción de Santa Fe. (*)
- 13) Certificado negativo expedido por el REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (R.D.A.M.) de la Jurisdicción que corresponda al oferente (en original o copia certificada por Tribunales o Escribano Público), tanto para “Personas humanas”, o “Personas Jurídicas”. Para el caso de “Personas Jurídicas”, deberá presentarse certificado de los miembros que integren los órganos de administración; para “Unión Transitoria” (U.T.), de los miembros de los órganos de administración de las personas jurídicas que la componen. (Ley 11.945, Art. 2 inc. a. 1 y 2, y Decreto 1005/2006). (*)
- 14) Nota en carácter de Declaración Jurada informando el correo electrónico en el cual el oferente tendrá por válidas las notificaciones, de acuerdo a lo establecido en la cláusula 2.4.
- 15) Nota en carácter de Declaración Jurada aceptando expresamente que se tendrá por válida la notificación del Informe de Preadjudicación, mediante correo electrónico en la dirección denunciada a tal fin al momento de presentar su oferta, en un todo de acuerdo a lo establecido en la cláusula 6.2.
- 16) Documentación que acredite el cumplimiento de lo establecido en el punto A del Anexo II.
- 17) Descripción Técnica requerida en el punto C del Anexo II.
- 18) Nota en carácter de Declaración Jurada detallando las certificaciones de sustentabilidad y calidad que posee el producto cotizado, según el apartado C del Anexo.-.
- 19) Toda otra documentación legal o técnica que se solicite en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

(*) El oferente que se encuentre inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia deberá adjuntar a su oferta la documentación indicada en los puntos 11, 12 y 13 precedentes, siempre y cuando la misma se encuentre vencida a la fecha de apertura de la presente gestión. De lo contrario, deberá presentar Nota en carácter de Declaración Jurada manifestando que dichos certificados se encuentran vigentes en el mencionado Registro).

5.2 FORMA DE COTIZACIÓN

Deberá cotizarse el precio unitario, el precio total del renglón y el total general de la oferta, según la planilla de cotización en el ANEXO I. El precio cotizado será considerado precio final, por todo concepto, para la Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe.

Importante:

Como alternativa, después de ofertar por el total del renglón, el oferente podrá proponer descuentos en su oferta sobre la base de la adjudicación total. Estos descuentos serán tenidos en cuenta a los efectos de evaluar la conveniencia de la oferta.

5.3 OFERTA ALTERNATIVA

El oferente podrá cotizar, además de la Oferta Básica, alternativas técnicas o financieras superadoras del requerimiento oficial, siempre que las mismas tengan razonable relación con el fin para el que se contrata el bien o servicio.

En este caso, deberá colocar en su oferta la palabra "ALTERNATIVA", y luego detallar las características y especificaciones de los bienes o servicios ofrecidos.

5.4 MONEDA DE COTIZACIÓN

La oferta económica deberá expresarse en pesos.

5.5 ANALISIS Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán analizadas por la Comisión Evaluadora, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego.-

Al momento de la evaluación de las ofertas, no sólo se ponderará el valor cotizado, sino también otros criterios ambientales y de calidad, de acuerdo a las características técnicas de los bienes ofrecidos y lo establecido en el apartado de los Anexos II y III.-



C.P.N. FERNANDO G. PUEBLA
Director Gral. de Administración
CAMARA DE SENADORES

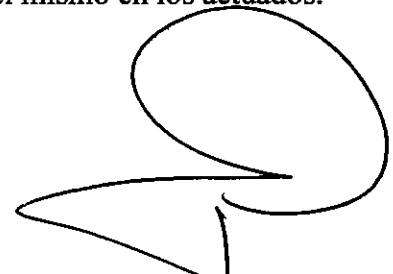
CAPITULO 6**PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN****6.1 CRITERIO DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se efectuará por renglón y recaerá en aquella oferta que, habiendo cumplimentado las exigencias del Pliego de Bases y Condiciones Particulares de la presente gestión (admisibilidad formal, técnica y económica), resulte la más conveniente para la Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe.

6.2 NOTIFICACION DE PREADJUDICACION

Será válida la notificación del Informe de Preadjudicación a todos los oferentes, a la dirección de correo electrónico constituida a tal efecto al momento de la presentación de la oferta.

El plazo para efectuar las impugnaciones será contado a partir de la fecha del envío del correo electrónico a la casilla denunciada, quedando constancia del mismo en los actuados.



C.P.N. FERNANDO G. PUEBLA
Director Gral. de Administración
CAMARA DE SENADORES

CAPITULO 7 REGIMEN DE GARANTIAS

7.1 GARANTIA DE IMPUGNACION

En caso que el oferente presente impugnación, deberá adjuntar a la misma constancia de constitución de la presente garantía a efectos de ser considerada válida. Se constituirá por el equivalente al **tres por ciento (3%)** del total de la oferta del impugnante, y en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse **en pesos**, en la cuenta N° 599-17860/04 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 330-0599/5 1599001786004/6 a la orden de la Cámara de Senadores Tesorería - CUIT 30-99928496-1, desde cualquier banco del país; de acuerdo a las formas previstas en los incisos a) y b) del punto 6 del art. 134 del Decreto N° 1.104/16.

7.2 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Se constituirá por el equivalente al **uno por ciento (1%)** del total de la oferta, y en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse **en pesos**, según lo dispuesto en el punto 6 del art. 134 del Decreto N° 1.104/16.

Si se optare por pagaré a la vista deberá ser pagadero en la ciudad de Santa Fe y cumplimentar con la reposición fiscal del uno coma dos por ciento (1,2 %) correspondiente al Impuesto de Sellos.

7.3 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Se constituirá por el **siete por ciento (7%)** del valor total de la adjudicación, dentro de los cinco (5) días de la notificación de la misma:

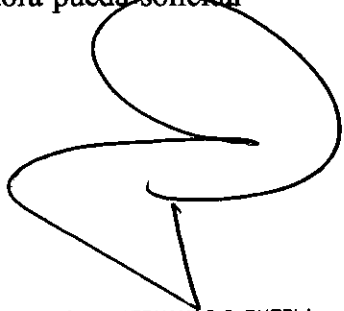
Deberá constituirse en pesos, pudiendo optarse por:

a. Póliza de Seguro de Caución, aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, a satisfacción de la Cámara de Senadores.

b. Pagaré a la vista de acuerdo a lo previsto en el punto 6 del art. 134 del Decreto N° 1.104/16.

c. Otras garantías establecidas en el punto 6 del Art. 134 del Decreto N° 1104/16.-

Dicha garantía es obligatoria y será devuelta al proveedor, una vez finalizado el plazo de garantía técnica acordado para los bienes entregados o una vez certificada de conformidad la entrega de los bienes adjudicados, según corresponda. Cuando la garantía se constituya mediante Póliza de Seguro de Caución, deberá incorporarse expresamente el siguiente texto: "A los fines de la determinación del siniestro, el mismo quedará configurado por el incumplimiento de la obligación garantizada declarado mediante el acto formal previsto en la Póliza, sin que la causa o medida de ese incumplimiento pudieran afectar el derecho del asegurado e independientemente de que el tomador discuta en sede administrativa o judicial los motivos invocados por el beneficiario y, eventualmente, la aseguradora pueda solicitar el reembolso de las indemnizaciones que hubiera dado en pago."



C.P.N. FERNANDO G. PUEBLA
Director Gral. de Administración
CAMARA DE SENADORES

CAPITULO 8

CONDICIONES ESPECIALES

8.1 LUGAR DE ENTREGA

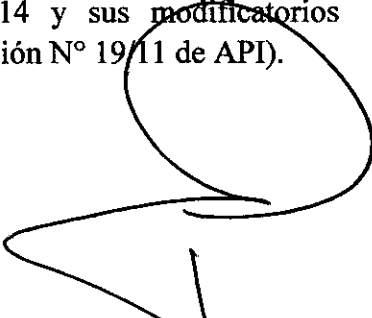
La entrega de los bienes, libre de todo gasto para la Cámara, se efectuará en la Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe sito en calle Gral. López 3055 de la ciudad de Santa Fe, o donde se determine oportunamente dentro del ámbito de la mencionada ciudad.-

8.2 FORMA DE PAGO

El pago se efectuará dentro de los veinte (20) días de la fecha de presentación de la factura respectiva, previa conformidad definitiva del organismo receptor.

En todos los casos el organismo receptor, adoptará las medidas pertinentes a los fines de la correspondiente certificación, en un todo de acuerdo a la Ley N° 12.510 y su decreto reglamentario, y Disposición N° 0226/16 de la Dirección Provincial de Contrataciones y Gestión de Bienes - para la recepción y control de mercaderías y servicios con destino al Estado Provincial.

El adjudicatario al momento de presentar las facturas para el cobro correspondiente deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto N° 3.035/14 y sus modificatorios (presentación de la Constancia de Cumplimiento Fiscal – Resolución N° 19/11 de API).



C.P.N. FERNANDO G. PUEBLA
Director Gral. de Administración
CAMARA DE SENADORES

CAPITULO 9

INCUMPLIMIENTO DEL ADJUDICATARIO

9.1 PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento del plazo de entrega establecido en el presente pliego hará pasible al adjudicatario de la aplicación de una multa equivalente al mil por uno (1 ‰) diario del monto total cumplido fuera de término.

Sin perjuicio de lo antedicho la falta de cumplimiento a las condiciones establecidas en el presente pliego, dará lugar a la aplicación de lo previsto en el inc. 1) del art. 139 del Decreto N° 1.104/16.



C.P.N. FERNANDO G. PUERLA
Director Gral. de Administración
CAMARA DE SENADORES

INFORMES Y VENTA DE PLIEGOS

Dirección General de Administración de la Cámara de Senadores.-

Gral. López 3055 - P.1° - Santa Fe.

Tel.: (0342) 457-2460/5 – interno: 217

Correo Electrónico: compras@senadosantafe.gov.ar

Sitio Web: www.senadosantafe.gob.ar

Sitio Web: www.senadosantafe.gob.ar

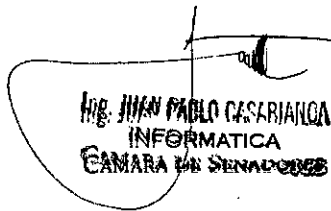
Dirección General de Administración, 19 de Septiembre de 2018

ANEXO I

Renglón	Cantidad	Descripción
1	1	Servidor de audio digital y Sistema de control de Micrófonos, según Anexo II y III

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Renglón	Cantidad	Descripción	Ficha Técnica	Valor unitario	Valor Total del Renglón
TOTAL DE LA OFERTA BASICA					
TOTAL DE LA OFERTA DE MAYOR VALOR					


H. JUAN PABLO CASARIQUA
INFORMATICA
CAMARA DE SENADORES

ANEXO II

A. ANTECEDENTES TÉCNICOS DE LOS OFERENTES

El objeto de la firma o razón social deberá ser afin al objeto del llamado, informando la antigüedad en el ramo.

En el caso que el oferente sea una UT, cada una de las empresas integrantes deberán cumplir con los requisitos formales requeridos en la presente licitación. No obstante, se considerarán en forma conjunta los antecedentes aportados por las mismas.

El oferente deberá presentar una breve descripción de su experiencia en provisiones análogas y de similar envergadura a las requeridas, realizadas con éxito y a satisfacción de los mandantes. Dicho listado deberá contener nombre, dirección de correo electrónico y teléfono de cada empresa o entidad, a los fines de que el organismo solicitante pueda requerir referencias complementarias.

No se aceptarán propuestas de oferentes que, resultando personas físicas y/o jurídicas, no sean comerciantes o casas establecidas en el rubro, distribuidores mayoristas autorizados o representantes exclusivos y/u oficiales de la marca, o fabricantes.

B. DESCRIPCION DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento y/o componente ofertado deberá ser nuevo, sin uso, originales de fabrica y su fabricación no debe encontrarse discontinuada (no se aceptaran componentes remanufacturados) y de comercialización vigente, debiendo el adjudicatario presentar pruebas fehacientes de tal condición a requerimiento de la Cámara, como así también el origen de los mismos.

Se deberá indicar la totalidad de las unidades funcionales, dispositivos y accesorios necesarios para asegurar el eficaz y correcto funcionamiento del equipamiento ofertado, las que a través de este detalle quedarán automáticamente incluidas en el precio total cotizado para los mismos.

La omisión en la oferta de alguna unidad, dispositivo o accesorio que al momento de las verificaciones, a juicio de la Cámara, resulte necesario para el normal funcionamiento del equipo ofrecido, obligará a la adjudicataria a proveerlo de inmediato y sin cargo.

El adjudicatario de cualquier software de la presente gestión, aún los preinstalados, deberá detallar en la documentación remitida a los fines del cobro, con el suficiente grado de claridad, la cantidad de licencias suministradas y los números correspondientes a cada una de ellas.

El adjudicatario incluirá toda la documentación de los equipos (literatura descriptiva, guía del usuario, manuales técnicos, etc.), necesaria para la utilización más eficiente y máximo aprovechamiento de las capacidades de los mismos.

C. PRESENTACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS

Las características técnicas del equipamiento y dispositivos que se cotizan, deberán especificarse con el nivel de detalle, definiciones y/o datos suficientes que permitan realizar por parte de la Cámara el análisis técnico correspondiente.

FOLLETOS ILUSTRATIVOS: Presentar folletos, publicaciones y/o manuales que avalen las especificaciones técnicas de los productos detallados en la oferta y que contribuyan a facilitar la mejor interpretación de sus características y capacidades. La presentación de los mismos no exime al oferente de la obligatoriedad de describir las características técnicas de todos y cada uno de los puntos que componen las fichas técnicas correspondientes. Si con la información suministrada no se puede determinar la oferta, la Cámara podrá desestimarla sin pedido de aclaraciones adicionales.

MARCA Y MODELO: Se deberá especificar la marca de los productos ofrecidos, tanto de la oferta básica como de sus alternativas.

Asimismo se deberá informar, en caso de existir, modelo o código de artículo de los productos cotizados que permita la identificación de los mismos, conforme la modalidad de mercado para este tipo de bienes.



Ing. JUAN PABLO CASARIANGA
INFORMATICA
CAMARA DE SENADORES

D. GARANTÍA Y SERVICIO TÉCNICO

Los equipos/ software involucrados en la presente gestión deberán contar con la garantía mínima indicada en las fichas técnicas que se adjuntan.

La sola presentación de oferta implicará que todo el equipamiento ofrecido, contará con al menos este período de garantía, el cual comenzará a regir a partir de la fecha de aceptación definitiva (F.A.D.) brindada por la Cámara. La garantía alcanzará a los repuestos que fueren necesarios para la reparación, sin excepción alguna, como así también la mano de obra, movilidad, permanencia y horas de trabajo, para asegurar el correcto funcionamiento dentro de los plazos estipulados.

El adjudicatario deberá arbitrar todas las acciones tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del equipamiento, brindando el servicio de recepción de problemas y/o desperfectos con atención efectiva de los mismos en el horario de ocho (8) a diecisiete (17) horas, todos los días hábiles de la República Argentina. A tal efecto deberá disponer de medios para recibir las comunicaciones de pedido de servicio. A partir de la entrada en vigencia del servicio contratado, la comunicación de pedidos de servicio técnico se canalizará por vía telefónica y/o sistema de correo electrónico, sirviendo cualquiera de las formas como medio de notificación fehaciente.

El adjudicatario estará obligado a prestar la garantía y servicio técnico en el domicilio del usuario del equipamiento, en la ciudad de Santa Fe; sin perjuicio que de común acuerdo con el Proveedor y sin gastos adicionales para la Cámara, pueda brindarse el servicio en cualquier otro punto de la Cámara.

La vigencia de la garantía es independiente de la conservación por parte de la Cámara de documentación entregada por el Proveedor o de elementos de cobertura como ser cajas, envoltorios, etc. La sola verificación del número de serie u otra identificación que utilice el fabricante para individualizar el equipo, será prueba suficiente para demostrar que el mismo se encuentra cubierto por la garantía.

El adjudicatario deberá presentar, en un plazo de veinticuatro (24) horas, después de solucionado el problema una copia de la orden de servicio que detalle la solución y los datos del técnico que intervino.

Durante el período de la garantía, la Cámara se reserva el derecho de instalar dispositivos adicionales y/o ampliar las capacidades del equipamiento, con el personal que ésta designe, sin que esto implique la pérdida de la garantía sobre las mismas, previa comunicación al adjudicatario con un tiempo de antelación no menor a veinticuatro (24) horas.

La Cámara se reserva el derecho de abrir los equipos, sin notificación al Proveedor, para tareas de soporte que no representen cambio de configuración, sin que esto implique pérdida de garantía.

La Cámara no aceptará interrupciones en el uso del equipamiento por falta de repuesto y/o solución técnica y/o falta de información, y/o conocimientos necesarios, que excedan períodos mayores de cuarenta y ocho (48) horas corridas por cada uno de los requerimientos de servicio correctivo o setenta y dos (72) horas alternadas/acumuladas en el mes para cada uno de los equipos. Las horas se contarán en días hábiles de la

Administración Pública Provincial, considerando veinticuatro (24) horas diarias.

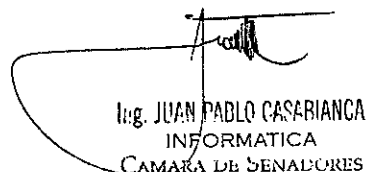
El adjudicatario podrá, de común acuerdo con el servicio solicitante retirar el equipamiento para su reparación. En este caso deberá proveer, si la Cámara lo requiere, en forma provisoria un equipo de similares características que asegure el normal desenvolvimiento de las actividades que se venían desarrollando en el equipo hasta antes de producida la falla.

En caso de incumplimiento de los plazos previstos para la ejecución de la garantía, el adjudicatario será pasible, previa comunicación al Organismo competente, de la aplicación de una multa cuya forma de cálculo es la siguiente:

$$Mc = (Th - Tg) \times Va \times 0.001$$

Mc : Multa por incumplimiento en el servicio mantenimiento técnico correctivo.

Th: Tiempo en horas transcurrido desde el momento de la comunicación de pedido de servicio técnico



Ing. JUAN PABLO CASABIANCA
INFORMATICA
CAMARA DE SENADORES

Tg: Horas de gracia: 48 horas.

Va: Valor del equipo o producto de acuerdo a la adjudicación definitiva.

Dicho punto será aplicable en el caso subsidiario de no contemplarse en la ficha técnica respectiva, la Garantía y el Servicio técnico requeridos.

E. FECHA DE ACEPTACIÓN DEFINITIVA (F.A.D.)

La Cámara realizará los controles y verificaciones que correspondieren sobre los equipos/software provistos, a los efectos de proceder a dejar en firme la fecha de aceptación definitiva (F.A.D.) A partir de la fecha de recepción provisoria de la totalidad de los equipos/software involucrados en los renglones, la Cámara dispondrá de un plazo máximo de quince (15) días corridos para otorgar la F.A.D.

Esto no contradice de ningún modo lo referido sobre la garantía establecida para la totalidad de equipos. Si se detectara durante el transcurso de este período la falta o mal funcionamiento de algún elemento, se interrumpirán automáticamente los plazos hasta que se resuelva la situación.

F. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El oferente asume toda la responsabilidad, por las violaciones que se pudieran causar, en materia de patentes, derechos de autor o licencias de uso, con respecto a los bienes y servicios proporcionados, en caso de resultar adjudicatario de la presente licitación.

El adjudicatario deberá asumir a su costo, la defensa en juicio y los eventuales perjuicios emergentes, en caso de que se presente una demanda que, los bienes y/o servicios proporcionados violen una patente, derecho de autor o licencia resultante, quedando de esta manera totalmente salvada la responsabilidad de la Cámara.

G. CONSULTAS Y VISITAS TÉCNICAS

Para consultas técnicas dirigirse a la Dirección General de Informática de la Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe.

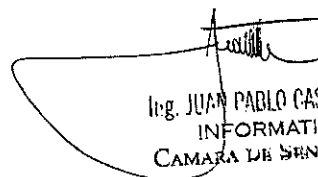
Al efecto de verificar el destino final del equipamiento en el recinto, su ubicación física y características tanto de su instalación y funcionalidades específicas podrá visitarse dicho ámbito de lunes a viernes en el horario de 8 a 13 previa coordinación con la Dirección General de Informática. No podrá alegarse desconocimiento alguno de las características de la instalación y funcionamiento del sistema una vez efectuada la oferta.

Dirección: Gral. López 3055 - P.2° - Santa Fe.

T.E.: (0342) 457-2460/5 – interno 127/231.

Correo Electrónico: informatica@senadosantafe.gob.ar.

Día y Hora: Lunes a Viernes de 8 a 14 hs.


Ing. JUAN PABLO CASABIANCA
INFORMATICA
CAMARA DE SENADORES

ANEXO III**A. OBJETO**

El objeto de la presente licitación es la adquisición de una Solución para la mejora y puesta en funcionamiento del “Sistema de Audio con destino al recinto de la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe”, como punto de partida a la modernización de todo el sistema electrónico del Recinto de Sesiones. Cuando hablamos de sistema electrónico del Recinto nos referimos a los sistemas e integración de audio y control de micrófonos, video de alta resolución digital, voto electrónico, quórum, asistencia e integración con el Sistema Integrado Legislativo (iSILEG).

Por el objeto y actividades propias del organismo colegiado licitante, de carácter deliberativo, el sistema de audio ofrecido deberá cubrir las necesidades funcionales básicas que hacen al mismo.

La Solución a proponer debe interactuar con el equipamiento actual de audio y video que se encuentra instalado, de manera tal que no haya cortes en el normal funcionamiento.

El mismo se describe en general al sólo efecto informativo, y como componentes principales de la solución actual, de la siguiente manera (Anexo IV):

- Micrófonos en pupitres y estrado, marca y modelo AKG CGN 521 E..
- Micrófono inalámbrico de ceremonial.
- Preamplificador de micrófonos.
- Equipos procesadores de micrófonos.
- Equipos amplificadores de sala.
- Parlantes en sala.
- Soporte de equipos profesional (rack).
- Cámaras: 4 (cuatro) cámaras del tipo DOMO marca y modelo LG interior ptz LT-303PB y 2 (dos) LG CCD 1/3” Super HAD XDI-S2 – L-320 BP.
- Switcher marca y modelo PANASONIC AG-HMX100.

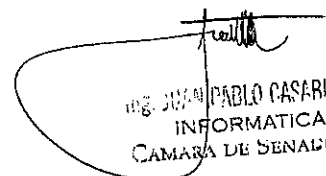
La computadora de control situada en el recinto permite controlar el sistema completo, habilitar los micrófonos, reproducir archivos grabados, grabar la sesión (audio), y controlar los volúmenes generales. Los micrófonos están conectados a una serie de preamplificadores de micrófonos, seis en total, de 4 canales cada uno que a su vez tienen la posibilidad de controlarlos digitalmente para poder habilitarlos en el momento de hablar. Luego se ecualiza y se amplifica para reproducir el sonido en los 4 bafles instalados en el recinto.

Se dispone de un Joystick para cámaras de domo, para ajustes especiales, pero cada domo es operado en forma automatizada a través de su puerto de control, accediendo a las posiciones memorizadas de cada domo para cada una de las bancas. Este control memorizado y automatizado se opera a través del sistema AMX de control, el cual al habilitar el micrófono de una banca dará la orden para que el domo correspondiente haga plano, foco y zoom en la banca seleccionada. De esta forma el operador de cámaras solo deberá seleccionar la cámara a enviar al aire si está ajustando una por una las memorias de las bancas. El switch genera la señal de video de aire a la cual se impone el logo de la Cámara, Fecha, Hora, etc.

La solución contendrá la actualización del equipamiento de audio con un servidor de red digital para usar con la plataforma de redes de audio digital (ítem B), el cual se debe integrarse con el sistema de video a los fines de mantener integrada la solución actual y que permitirá operar la habilitación de los micrófonos mediante un software con tecnología web (ítem C), que suplante el software actual. Debe especificar todo el equipamiento a retirar.

La propuesta comprenderá la provisión de la totalidad de los materiales y equipamiento, y la ejecución de todos los trabajos que sean necesarios, incluyendo la provisión de cualquier trabajo accesorio o complementario que sea requerido para el completo y correcto funcionamiento de los mismos, estén o no previstos y especificados en el presente Pliego.

Se deben cambiar las fichas de los micrófonos a Canon.



DR. JUAN PABLO CASARRIANCA
INFORMATICA
CAMARA DE SENADORES

Los oferentes deberán indicar en su oferta cualquier información, manuales, publicaciones, posibilidades de expansión o comparación con otros equipos, que considere necesaria y que contribuyan a facilitar la mejor interpretación de características y capacidades de los equipos ofertados.

B. COMPOSICION DEL SERVIDOR (SERVER-IO)

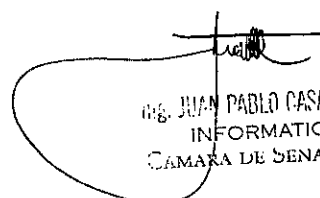
Todos los componentes que integran el servidor deben ser de la misma marca.

El adjudicatario deberá gestionar, ante el representante oficial en Argentina de la marca propuesta, los medios necesarios para garantizar la capacitación técnica requerida para la implementación, adaptación, operación y mantenimiento del equipamiento con un tiempo no inferior a 30 hs.

Cantidad	Equipamiento	Descripción
1	Servidor de audio digital con estándar AVB	Compatible con la plataforma de redes de audio digital
7	Tarjetas de entradas analógicas	Módulo de 4 canales de entrada de audio a nivel de micrófono o línea. Para cumplir con la necesidad de 22 micrófonos y una tarjeta de backup.
1	Modulo exterior de salidas	Unidad de medio rack con 4 canales de salida de nivel de micrófono/línea.

Características SERVER-IO : Deberá admitir como mínimo

- Configurado de fábrica con una tarjeta DSP (procesador digital de señales), con la posibilidad de manejar hasta dos tarjetas DSP adicionales.
- Configurado con 7 placas de entrada/salida estándar para hasta 28 canales de entrada/salida de audio. Utilizándose 6 placas (22 canales para la solución), quedando una placa de backup. Mas alla de esto puede admitir hasta un total de 12 tarjetas de entrada/salida estándar para hasta 48 canales de entrada/salida de audio (por ej., nivel de micrófono y línea, VoIP e interfaz telefónica estándar).
- Hasta 420 × 420 canales de entrada/salida sobre AVB.
- Debe admitir Red opcional de audio Dante de 64 × 64.
- Debe admitir Red opcional de audio CobraNet de 32 × 32.
- Nuevo algoritmo de procesamiento: SpeechSense.
- Procesamiento de señal por un programa intuitivo permite configurar y controlar: enrutamiento y mezcla de señal, ecualización, depuración, dinámicas, retrasos, así como también herramientas de control, monitoreo y diagnóstico.
- Configuración y control del sistema por Ethernet o por conexión RS-232 con posibilidad de usar protocolos TCP o UDP, Telnet, SSH, HTTPS, SIP, TLS, mDNS y RTP/SRTP. Debe proporcionar puertos dobles de Ethernet para la configuración y la conexión de control.
- Pantalla OLED en el panel delantero para información del servidor y el sistema.
- Kit de montaje sobre racks (3RU).
- Debe admitir tarjeta de cancelación de eco acústico de 4 canales (AGC y ANC) y tarjeta de compensación de ruido ambiental.
- Dispositivos extensivos de entrada, salida y expansión lógica que se admiten como parte de la plataforma de conexión de audio digital.
- El equipo comercializado debe cumplir con la legislación obligatoria en materia de requisitos esenciales: CE, en lista UL y en cumplimiento con RoHS.
- Garantía mínima: treinta y seis (36) meses o la que indique el fabricante (se tomará en cuenta la mayor).


 DR. JUAN PABLO CASABIANCA
 INFORMATICA
 CAMARA DE SENADORES

Ficha Técnica:**REF.:FT-AyV-SERVER_IO**

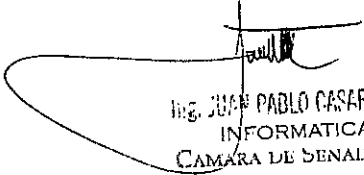
Características Técnicas
Respuesta en frecuencia (20 Hz~20 kHz a +4 dBu): +0/-0,25 dB
THD+N (20 Hz~20 kHz): - a ganancia de 0 dB, entrada de +4 dBu: < 0,006% - a ganancia de 54 dB, entrada de -50 dBu: < 0,040%
EIN (20 Hz~20 kHz, ganancia de 66 dB, 150 Ω): < -125 dBu
Rango dinámico (20 Hz~20 kHz, 0 dB): > 108 dB
Impedancia de entrada (balanceada): 8k Ω
Impedancia de salida (balanceada): 200 Ω
Entrada máxima: +24 dBu
Salida máxima: +24 dBu
Alimentación fantasma (Phantom): +48 V CC (7 mA/entrada)
CrossTalk (canal a canal a 1 kHz): - a ganancia de 0 dB, entrada de +4 dBu: < -85 dB - a ganancia de 54 dB, entrada de -50 dBu: < -75 dB
Rango de ganancia de entrada (incrementos de 6 dB): 0-66 dB
Frecuencia de muestreo: 48 kHz
Conversores A/D - D/A: 24 bits
Consumo de energía (100~240 V CA 50/60 Hz): < 150 W
Cumplimiento de normas: FCC Parte 15B (EE. UU.), FCC Parte 68 (EE. UU.), Industry Canada CS-03 (Canadá), Marca CE (Europa), Listado UL y C-UL (EE. UU. y Canadá), RCM (Australia), EAC (Unión Aduanera de Eurasia), Directiva RoHS (Europa).
Dimensiones generales: - Altura: 133 mm. - Ancho: 483 mm. - Profundidad: 432 mm. - Peso: 8,2 kg.
El producto deberá proveerse en la última versión liberada al mercado al momento de formalizarse la entrega efectiva de los mismos.

C. SOFTWARE CONTROL.

Las funcionalidades como mínimo que debe brindar el sistema aplicativo, independientemente de las que además podrá requerir el organismo u ofrecer el adjudicatario al momento de la instalación y puesta en funcionamiento resultarán las siguientes:

- A. Habilitación de micrófonos de cada una de las bancas.
- B. Prioridad del micrófono de la Presidencia.

Como se detallo en el ítem A, el punto de partida a la modernización de todo el sistema electrónico del Recinto será el Sistema de audio. Más allá de no contar con el hardware para digitalizar las bancas de los Senadores, se solicita la funcionalidad de pedido de palabra.


 Ing. JUAN PABLO CASERIANCA
 INFORMATICA
 CAMARA DE SENADORES

El software será accedido desde una computadora ubicado en el recinto de sesiones y desde cualquier otro punto a definir por la Cámara que cuente con acceso a la red del Sistema electrónico.

Ficha Técnica: Software de Control**REF.:FT-AyV-SOFT_CNTRL****Características Técnicas**

El servidor de sistemas, debe tener instalado un sistema operativo libre de código abierto y basado en GNU-LINUX.

La base de datos para el almacenado de datos y los históricos deberá ser de licencia libre.

El sistema permitirá acceder de usuario mediante usuario y contraseña o huella, permitiendo acceder al perfil correspondiente y realizar acciones del punto siguiente.

ROLES DE USUARIOS

El desarrollador deberá, durante el plazo de ajustes, trabajar en forma conjunta con los diferentes usuarios a fin de ajustar datos y parámetros del software.

a- **Presidencia/Secretario Legislativo**, este rol debe permitir:

- Visualizar una lista con los senadores que piden la palabra, y poder eliminarlos a medida que hagan uso de ella.

b- **Senador**, este rol debe permitir:

- Botón para pedir la palabra.

c- **Operador Recinto**, este rol debe permitir:

- Visualizar una lista con los senadores que piden la palabra, y poder eliminarlos a medida que hagan uso de ella.
- Poder validar la identidad de un legislador, en caso que falle la terminal de su banca.

d- **Operador Administrador**, este rol debe permitir:

- Dar de Alta, Baja y Modificación de usuarios del sistema.
- Modificar todos los parámetros del software.
- Tener la posibilidad de revisar un log de eventos donde se registran todas las interacciones de los usuarios.
- Administrar todo el sistema y datos en el servidor, como así también hacer backup.

El sistema permitirá seleccionar mediante una distribución grafica de las bancas, con la foto de la autoridad que permita identificarlo.

Al hacer click sobre una ilustración de la banca deseada se debe habilitar el micrófono de la misma, orientarse la cámara de video hacia esa posición y generar el videograph con los datos del Senador que la ocupa.

Interface para control de domótica de las cámaras por protocolo RS485 y IP.

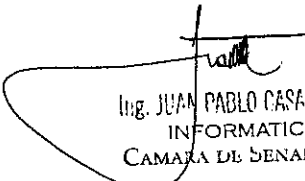
La Cámara proveerá de un Servidor, con las características de procesamiento que se solicite, con acceso a la red de datos que compartirá con el SERVIDOR-IO. Debe especificar cualquier componente extra.

El adjudicatario deberá coordinar con la Dirección General de Informática, para dar acceso a la base de datos, a los datos que son propiedad de la Cámara.

Adecuación del software a las necesidades de esta cámara.

El total de horas en tareas de ajustes, modificaciones, mejoras o nuevas implementaciones del software, serán determinadas en conjunto entre el proveedor y la Cámara según lo requieran las áreas intervinientes. No debiendo exceder las 20 (horas) horas mensuales por el término de 2 (dos) meses.

Debe contar con una interfaz donde se grafiquen los videograph generados para que el operador de video pueda utilizar la salida de video para la transmisión.


Lic. JUAN PABLO CASARRIANCA
INFORMATICA
CAMARA DE SENADORES

Todas las Licencias de Software serán provistas a nombre de la Cámara.

El software provisto con el equipo, deberá ser únicamente el solicitado en el presente pliego; todo otro software adicional que se ofrezca, deberá ser entregado con las licencias legales correspondientes.

La instalación del servidor se realizará en conjunto con la Dirección General de Informática.

En caso de ser necesario, la Dirección General de Informática podrá solicitar una demostración de funcionamiento del Sistema.

D. MONTAJE DEL EQUIPAMIENTO, SISTEMA ENERGIA.

La instalación deberá incluir todos los accesorios y la mano de obra necesaria para la interconexión y montaje de todos los elementos, la instalación mecánica y conectividad de los equipos en el rack especialmente destinado a este uso, la puesta en marcha de todo el sistema, la programación del software necesarios para la operación, el ajuste del sistema para su normal funcionamiento y la capacitación al personal de operaciones.

Se deberá indicar la totalidad de las unidades funcionales dispositivos y accesorios necesarios para asegurar el eficaz y correcto funcionamiento del equipamiento ofertado, las que a través de este detalle quedarán automáticamente incluidas en el precio total cotizado para los mismos, como así también la procedencia de los productos ofertados.

La omisión en la oferta de alguna unidad, dispositivo o accesorio que al momento de las verificaciones a juicio de la Cámara, resulte necesario y/o adecuado para el normal funcionamiento del equipo ofrecido, obligará a la adjudicataria a proveerlo de inmediato y sin cargo.

Deberá entregarse la instalación del sistema de audio en el concepto de "llave en mano".

La ubicación final del equipamiento es definida en la Sala de Audio y Video de la Cámara, la cual podrá visitada por los oferentes en los términos definidos en el Anexo I, ítem G de consultas y visitas técnicas.

Al momento de la instalación del sistema licitado el adjudicatario tendrá a disposición la red de cables de transmisión de energía y sonido instalada. Evaluar la energía actual y capacidad de UPS para el nuevo hardware a instalar.

E. PLAZO DE OBRA

El plazo para la ejecución completa de la obra será de 20 (veinte) días corridos, a contar desde la fecha de la firma en que la Cámara disponga para el inicio de los trabajos, sin interrumpir el normal funcionamiento de las sesiones legislativas.

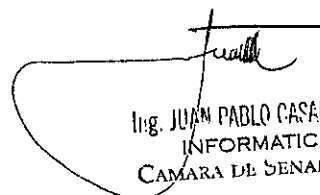
El proveedor deberá en forma conjunta con esta Cámara y particularmente con la Dirección General de Informática, definir un período de prueba, ajustes y puesta en marcha del sistema.

F. CAPACITACIÓN

Estará a cargo del proveedor la capacitación necesaria para la instalación, configuración y administración del conjunto de los productos ofertados: tanto del SERVIDOR-IO como en el uso y mantenimiento del software de control.

Deberá considerarse un grupo de tres (3) participantes con perfil de administradores para los cursos.

El Adjudicatario deberá hacerse cargo del material didáctico, gráfico y audiovisual, en idioma castellano y cualquier elemento de aula necesario para la instrucción, la que deberá realizarse en la ciudad de Santa Fe, según previa coordinación con la Dirección General de Informática.


Ing. JUAN PABLO CASARIANCA
INFORMATICA
CAMARA DE SENADORES

ANEXO IV**Componentes del rack de sonido Cámara de Senadores de Santa Fe**

Ítem	Equipo	Marca	Modelo
1	Interfaz de RED	AMX	NI-700
2	Interfaz de relay 8 salidas	AMX	AXB-REL8
3	Preamplificador de Micrófonos	Ambar Electronics	MIX-401
4	Compresor de Sonido	DBX	166XL
5	Splitter/mixer 8 Canales	Behringer	MX882
6	Ecualizador	Behringer	DEQ1024
7	Amplificador	Crown	XLS402
8	Amplificador	Crown	XLS202
9	Base micrófono inalámbrico	AKG	SR45
10	Auriculares	AKG	K55



Ing. JUAN PABLO CASARRIANCA
INFORMATICA
CAMARA DE SENADORES